LARC

LABORATOIRE AFRICAIN DE RECHERCHES EN CYBERSTRATÉGIE

INDICE AFRICAIN DE CYBERSTRATÉGIE (ACSI) · PLATEFORME EXPERTS

GUIDE DE L'EXPERT

Votre rôle, vos outils et les bonnes pratiques d'évaluation



CONTESTER	SOUMETTRE	DOCUMENTER
Corriger une note	Évaluer un nouveau pays	Sourcer chaque note

PUBLICATION OFFICIELLE · ÉDITION PILOTE 2026

Site web officiel : larc.africa

GUIDE DE L'EXPERT · ÉDITION 2026

Sommaire

1	Votre rôle d'expert	3
2	Créer et gérer votre compte	4
3	Comprendre la notation A / I / C	5
4	Contester une note	6
5	Soumettre un nouveau pays	7
6	Suivre vos contributions	8
7	Bonnes pratiques et qualité des sources	9
A	Questions fréquentes et aide-mémoire	10

L'ESSENTIEL EN QUATRE CHIFFRES

6	34	3	0 – 5
piliers évalués	indicateurs par pays	notes par indicateur Avancement · Intention · Capacité	échelle de chaque note

Ce guide s'adresse aux experts disposant d'un compte sur la plateforme de l'Indice Africain de Cyberstratégie (ACSI). Il explique ce que le Laboratoire Africain de Recherches en Cyberstratégie (LARC) attend de vous, comment utiliser votre Espace expert et comment documenter vos propositions pour qu'elles soient retenues.

CHAPITRE 1

Votre rôle d'expert

L'ACSI évalue la maturité cyberstratégique des États africains. Sa crédibilité repose sur la qualité des notes attribuées — et donc sur la connaissance de terrain que vous apportez.

Ce que vous apportez

01

Une connaissance de terrain

Vous connaissez les textes, les institutions et les capacités réelles d'un ou plusieurs pays mieux que toute source publique. Votre rôle est de faire entrer cette connaissance dans l'indice, preuves à l'appui.

02

Des corrections argumentées

Lorsqu'une note publiée vous paraît inexacte ou dépassée — une loi adoptée, un CERT devenu opérationnel, une stratégie révisée — vous proposez une correction par une **contestation**.

03

De nouvelles évaluations

Vous pouvez évaluer un pays qui n'est pas encore couvert, en notant ses 34 indicateurs : c'est une **soumission de pays**.

04

Des sources vérifiables

Chaque note doit pouvoir être retrouvée et vérifiée par un tiers. Une note sans source reste « provisoire » dans les rapports publiés.

Ce que la plateforme garantit

Aucune proposition n'est publiée directement : chaque contestation et chaque soumission est examinée par l'administrateur du LARC, qui l'approuve ou la rejette, avec un message motivé. Une fois approuvée, la modification est appliquée et les scores sont recalculés automatiquement ; les classements, les fiches pays et les rapports PDF reflètent immédiatement le changement.

> **À retenir.** Vous proposez, le LARC valide. Votre proposition a d'autant plus de chances d'être retenue qu'elle est précise, datée et appuyée sur des documents accessibles.

CHAPITRE 2

Créer et gérer votre compte

Demander un compte

Rendez-vous sur la page **Créer un compte** (menu en haut à droite, ou adresse **/register**) et renseignez :

Champ	Obligatoire	Conseil
Nom complet	Oui	Tel qu'il apparaîtra dans les échanges avec l'administrateur.
Organisation	Non	Institution, université, entreprise ou organisation de la société civile.
Pays	Oui	Votre pays de rattachement.
Fonction	Oui	Votre poste : elle aide l'administrateur à apprécier votre domaine d'expertise.
Numéro de téléphone	Oui	Utilisé uniquement pour vous contacter au sujet de vos contributions.
E-mail	Oui	Toutes les notifications vous y sont envoyées.
Mot de passe	Oui	Au moins 6 caractères ; privilégiez une phrase longue et unique.

Votre demande passe au statut **en attente**. Vous recevez un e-mail de confirmation de réception, puis un second e-mail lorsque l'administrateur a validé — ou refusé — votre compte.

Se connecter

Connectez-vous sur la page **Connexion** (**/login**) avec votre e-mail et votre mot de passe. Un message vous indique si votre compte est encore en attente, a été refusé ou est suspendu. Si l'administrateur vous a créé un compte avec un mot de passe provisoire, la plateforme vous demandera de le changer dès la première connexion.

Mot de passe oublié

Sur la page de connexion, cliquez sur **Mot de passe oublié** et saisissez votre e-mail. Vous recevez un lien de réinitialisation **valable une heure**. Passé ce délai, refaites une demande.

Changer de mot de passe ou supprimer votre compte

Dans votre **Espace expert**, la section **Paramètres du compte** permet de changer votre mot de passe (mot de passe actuel, puis nouveau mot de passe saisi deux fois) ou de supprimer votre compte. La suppression vous demande un motif et est **définitive** ; vos contestations et soumissions déjà traitées restent acquises.

Attention. Ne partagez jamais votre compte. Chaque contribution est rattachée à votre nom et engage votre responsabilité d'expert.

CHAPITRE 3

Comprendre la notation A / I / C

Avant de contester ou de soumettre, il faut maîtriser la grille : chaque indicateur reçoit trois notes entières de 0 à 5.

Facteur	Question posée	Exemples de preuves
A — Avancement	Qu'est-ce qui est effectivement déployé et en fonctionnement ?	Rapports d'activité, services opérationnels, infrastructures en service.
I — Intention	Qu'est-ce qui est formalisé : stratégie, loi, décret, engagement budgétaire ?	Journal officiel, stratégie nationale publiée, loi de finances.
C — Capacité	Qu'est-ce que l'État maîtrise en propre, sans dépendre de l'étranger ?	Équipes nationales, centres de données nationaux, compétences locales.

Le barème de 0 à 5

Niveau	Avancement	Intention	Capacité
0	Aucun travail engagé	Aucune intention exprimée	Aucune capacité nationale identifiée
1	Réflexions initiales, diagnostics ou études primaires	Déclarations générales sans cadre formel	Capacités embryonnaires, dépendance totale à l'étranger
2	Projets pilotes ou expérimentations limitées	Intention formalisée dans un document non contraignant	Capacités formelles mais fortement dépendantes
3	Mise en œuvre partielle, non généralisée	Intention intégrée dans une stratégie ou politique officielle	Capacités opérationnelles partielles et autonomes
4	Mise en œuvre généralisée et opérationnelle	Intention soutenue par des engagements budgétaires et institutionnels	Capacités majoritairement autonomes et durables
5	Mise en œuvre consolidée, évaluée et améliorée en continu	Intention prioritaire, suivie et politiquement contraignante	Capacités souveraines, maîtrisées et évolutives

Du chiffre au score

Score d'un indicateur = (A + I + C) / 3, ramené sur 100. Score d'un pilier = moyenne de ses indicateurs. Score ACSI du pays = somme des piliers pondérés :

Pilier	Poids	Indicateurs
Souveraineté numérique	22 %	6 indicateurs (SOUV_01 à SOUV_06)
Stratégie nationale	20 %	6 indicateurs (STRAT_01 à STRAT_06)
Capital humain	18 %	5 indicateurs (HUM_01 à HUM_05)
Résilience	15 %	6 indicateurs (RES_01 à RES_06)
Financement	13 %	5 indicateurs (FIN_01 à FIN_05)
Diplomatie	12 %	6 indicateurs (DIP_01 à DIP_06)

Exemple. Une loi adoptée mais non appliquée relève l'**Intention**, pas l'**Avancement**. Un service fourni par un prestataire étranger relève l'**Avancement**, pas la **Capacité**. Bien distinguer les trois facteurs est la première condition d'une note juste.

Exemple de calcul. Un indicateur noté A = 3, I = 2, C = 4 obtient (3 + 2 + 4) / 3 = 3, soit 60/100. S'il passe à A = 4, I = 4, C = 4, il obtient 80/100 ; le score du pilier augmente de 20 points divisés par le nombre d'indicateurs du pilier, puis le score global selon le poids du pilier.

CHAPITRE 4

Contester une note

La contestation permet de proposer une correction d'une note publiée, pour un pays déjà présent sur la plateforme.

Accéder au formulaire

Deux chemins mènent au formulaire **Contester un critère ou indicateur** : le bouton **Contester** de votre Espace expert, ou le bouton **Contester un score** présent sur la fiche de chaque pays.

Remplir le formulaire

Champ	Ce qu'il faut saisir
Type de contestation	**Indicateur (valeurs A / I / C)** pour corriger une note précise — c'est le cas le plus fréquent ; **Critère (score agrégé)** pour signaler qu'un pilier entier vous paraît mal évalué.
Pays	Le pays concerné (seuls les pays publiés sont proposés).
Critère	Le pilier concerné.
Indicateur	Affiché uniquement pour le type « Indicateur » : choisissez le code et l'intitulé exacts.
Valeur proposée	Pour un indicateur, respectez strictement le format **A=3 I=4 C=3** : les trois lettres, dans cet ordre, chacune suivie d'un chiffre de 0 à 5. Pour un critère, indiquez le score proposé.
Justification	Votre argumentaire et vos sources (voir le chapitre 7). C'est l'élément décisif.

Attention. Le format de la valeur proposée est lu automatiquement. Une valeur écrite autrement (par exemple « 3/4/3 » ou « I=4 A=3 C=3 ») ne pourra pas être appliquée, même si l'administrateur approuve votre contestation.

Ce qui se passe ensuite

01 **Enregistrement**
Le message « Contestation soumise. Elle sera examinée par l'administrateur. » s'affiche ; la contestation apparaît dans **Mes contestations** avec le statut **En attente**. La valeur actuelle est conservée pour comparaison.

02 **Examen**
L'administrateur est notifié immédiatement. Il examine votre justification et vos sources.

03 **Décision**
Vous êtes prévenu par la cloche de notifications et par e-mail : contestation **approuvée** (avec une éventuelle note) ou **rejetée** (avec le motif).

04 **Application**
Pour un indicateur approuvé, la nouvelle note est enregistrée et tous les scores du pays sont recalculés. Une contestation de critère, elle, sert de signalement : l'administrateur ajuste, le cas échéant, les indicateurs concernés.

Exemple de contestation bien rédigée

Type : Indicateur · **Pays :** (votre pays) · **Indicateur :** RES_06 — Existence de CERT/CIRT/SOC/centres de renseignement cyber
Valeur proposée : A=4 I=4 C=3
Justification : Le CERT national est opérationnel 24 h/24 depuis mars 2026 (rapport d'activité 2026, p. 4, lien). Son mandat est fixé par le décret n° … du … (Journal officiel n° …), d'où I = 4. Les analystes sont des agents nationaux, mais l'outillage de détection reste fourni par un prestataire étranger, d'où C = 3 et non 4.

Chaque note est justifiée séparément, chaque affirmation renvoie à un document daté et accessible, et la note « Capacité » est volontairement modérée : c'est ce niveau de précision qui permet une validation rapide.

CHAPITRE 5

Soumettre un nouveau pays

Pour un pays non encore couvert, vous pouvez proposer une évaluation complète des 34 indicateurs. Le formulaire est accessible par le bouton **Nouveau pays** de votre Espace expert.

Choisir le mode de saisie

Mode	Quand l'utiliser	Comment
Formulaire manuel	Saisie directe sur la plateforme.	Renseignez l'identité du pays, puis, pour chaque indicateur, A, I et C (0 à 5), une source et un commentaire.
Fichier Excel	Évaluation préparée hors ligne, ou en équipe.	Téléchargez le modèle avec **Télécharger le modèle Excel**, remplissez-le, puis importez le fichier .xlsx.

Remplir la grille Excel

Emplacement	Contenu attendu
Cellule A6	Le nom du pays (lu automatiquement si vous laissez le champ « Nom du pays » vide).
Colonne B	Le nom du pilier, sur la première ligne de chaque bloc (déjà prérempli dans le modèle).
Colonne D	L'intitulé de l'indicateur (prérempli).
Colonnes E, F, G	Avancement, Intention, Capacité : des nombres entiers de 0 à 5.
Colonne K	Les sources (références, liens).
Colonne L	La motivation ou le commentaire justifiant les notes.

Attention. Ne modifiez pas la structure du modèle : ni l'ordre des lignes, ni les noms des piliers en colonne B, ni le nom de la feuille. Seul le format .xlsx est accepté. Une ligne sans les trois notes numériques est ignorée.

Identité du pays

Indiquez le nom du pays et, si possible, sa région et ses coordonnées (latitude, longitude). Si le pays est reconnu, la plateforme complète automatiquement la région et les coordonnées manquantes.

Après l'envoi

Cliquez sur **Soumettre pour validation**. La soumission apparaît dans **Mes soumissions de pays** avec le statut **En attente**. Si l'administrateur l'approuve, le pays est publié : il apparaît sur la carte, dans le classement et dans les rapports PDF. En cas de rejet, le motif vous est communiqué.

À retenir. Une soumission dont chaque indicateur est sourcé est publiée comme une évaluation documentée. Sans sources, le pays apparaît dans les rapports avec des notes signalées « provisoires ».

CHAPITRE 6

Suivre vos contributions

Votre Espace expert

Accessible par le lien **Espace expert** du menu une fois connecté, il regroupe :

Zone	Contenu
Boutons d'action	**Guide de l'expert** (ce document), **Contester** et **Nouveau pays**.
Mes contestations	Type, cible (pays, indicateur ou critère), statut et date de chaque contestation.
Mes soumissions de pays	Pays, région, statut et date de chaque soumission.
Paramètres du compte	Changement de mot de passe et suppression du compte.

Les statuts

Statut	Signification
En attente	Votre proposition a été reçue et attend l'examen de l'administrateur.
Approuvée	Votre proposition est appliquée ; les scores publiés sont à jour.
Rejetée	Votre proposition n'a pas été retenue ; le motif figure dans la notification et l'e-mail.

Les notifications

La **cloche** en haut de page signale par un badge le nombre de notifications non lues ; un clic affiche les messages et mène à la page concernée. Chaque décision vous est aussi envoyée par e-mail.

À retenir. Une contestation rejetée n'est pas définitive : si vous disposez de nouvelles pièces, soumettez une nouvelle contestation en tenant compte du motif communiqué.

CHAPITRE 7

Bonnes pratiques et qualité des sources

La règle d'or : un tiers doit pouvoir retrouver vos sources et aboutir à la même note.

Hiérarchie des sources

Fiabilité	Types de sources
Très élevée	Journaux officiels, lois et décrets, stratégies nationales adoptées, lois de finances.
Élevée	Rapports d'activité des CERT et autorités nationales, documents de l'UA, de l'UIT, de la Banque mondiale.
Moyenne	Études académiques, rapports d'organisations spécialisées, communications institutionnelles.
À compléter	Articles de presse, déclarations publiques : utiles en appui, insuffisants seuls.

Les sept règles de l'expert ACSI

01 **Une proposition, un indicateur**
Une contestation par indicateur : c'est plus clair à examiner et à tracer.

02 **Justifier chaque facteur**
Expliquez séparément les notes A, I et C ; elles mesurent des choses différentes.

03 **Citer précisément**
Intitulé, numéro, date, page et lien de chaque document.

04 **Dater l'information**
Indiquez à quelle date la situation décrite était vraie ; l'ACSI est actualisé chaque année.

05 **Rester neutre**
Évaluez la situation réelle, ni plus favorable ni plus sévère ; signalez tout conflit d'intérêts.

06 **Respecter la confidentialité**
Ne transmettez aucune information classifiée ou sensible : uniquement des éléments publiables.

07 **Être modéré dans le doute**
Si une preuve manque, retenez la note la plus prudente et dites-le dans la justification.

ANNEXE

Questions fréquentes et aide-mémoire

01 **Je ne peux pas me connecter.**
Votre compte est peut-être encore en attente de validation : un message l'indique à la connexion. Sinon, utilisez « Mot de passe oublié ».

02 **Le lien de réinitialisation ne fonctionne plus.**
Il n'est valable qu'une heure et une seule fois : refaites une demande.

03 **Puis-je modifier une contestation envoyée ?**
Non. Attendez la décision, ou soumettez une nouvelle contestation complémentaire en le précisant dans la justification.

04 **Ma contestation est approuvée mais la note n'a pas changé.**
Vérifiez le format de la valeur proposée (A=x I=y C=z). Pour une contestation de critère, la modification passe par l'administrateur.

05 **Mon import Excel échoue.**
Vérifiez le format .xlsx, le nom du pays en A6, les notes entières de 0 à 5 en colonnes E à G et la structure intacte du modèle.

06 **Que deviennent mes contributions si je supprime mon compte ?**
Celles déjà traitées restent acquises ; votre accès est supprimé définitivement.

Aide-mémoire avant d'envoyer une proposition

Vérification	OK
Le bon pays, le bon pilier et le bon indicateur sont sélectionnés.	☐
La valeur proposée respecte le format A=x I=y C=z (0 à 5).	☐
Chaque facteur (A, I, C) est justifié séparément.	☐
Chaque source est précise, datée et accessible.	☐
Aucune information confidentielle n'est transmise.	☐

Laboratoire Africain de Recherches en Cyberstratégie (LARC) · larc.africa · Pour toute question sur vos contributions, répondez à la notification ou à l'e-mail de décision reçu.